



Azpeitiko Udala

**GIZARTE-BAZTERKERIAKO ETA BEHAR LARRIKO EGOEREI AURRE EGITEKO NORBANAKO
ETA FAMILIENTZAT UDAL-LAGUNTZAK**

**AYUDAS MUNICIPALES A PERSONAS Y FAMILIAS PARA HACER FRENTE A SITUACIONES DE
EXCLUSIÓN SOCIAL Y EXTREMA NECESIDAD**

ESKATZAILEA/PERSONA INTERESADA

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Helbidea / Domicilio		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (norbere izenean arituz gero **EZ BETE** / NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre y apellidos o nombre de persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Helbidea / Domicilio		Tel.	
Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

<input type="checkbox"/> Elektronikoki (Ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)	<input type="checkbox"/> Posta arruntez / Por correo ordinario
<input type="checkbox"/> Eskatzailearen helbidera / A la dirección de la persona interesada	
<input type="checkbox"/> Ordez kariaren helbidera / A la dirección del representante	

Bizikidetza-unitateko kideak – Bizikidetza-unitateko kide guztiak adierazi beharko dira, baita eskatzailea ere.

Miembros de la unidad convivencial – Se deberán indicar todos los miembros de la unidad convivencial incluido el solicitante.

Izen-abizenak Nombre y apellidos	Jaioteguna Fecha de nacimiento	NAN /AIZ / Pasaportea DNI / NIE / Pasaporte	Sinadura Firma

[Azpeitiko Udala](#)

1766ko Matxinada kaleko 3-4
etxeatariko baxua
20730 Azpeitia

Astehenetik ostegunera /

De lunes a jueves:
8:30-14:30

Ostirala / Viernes: 8:30-14:00

IFZ / NIF

P2001900F

www.azpeitia.eus/tramiteak

www.azpeitia.eus/tramites



gizarte@azpeitia.eus

943157192



KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu) / CUENTA CORRIENTE (Código IBAN: 24 dígitos)

Titularra / Titular	
Kontua / Cuenta	

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA/COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

<p>Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarritan azaltzen diren dokumentuak FUDAL (Deialdiaren 3. Eranskina), eskaeraren kudeaketarako baldintza guztiak betetzen direla akreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan.</p> <p>Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Diru laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10 eta 13. artikulua jasotako baldintzak betetzen direla ere egiaztatuko da horrela behar izan ezker.</p> <p>Edonola ere, eskatzaileek jarduera horien aurka egiteko eskubidea izango dute, eta hori berariaz adierazi beharko dute eskabide-inprimakian. Eskatzaileak aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (kasu horretan, eskatutako laguntza lortzeko deialdian eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute (III. Eranskina).</p>	<p>El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier Entidad o Administración Pública la acreditación, verificación y actualización del cumplimiento de los requisitos de gestión de la solicitud de FUDAL (Anexo 3 de la convocatoria).</p> <p>Asimismo, se verificará el cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 10 y 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para ser beneficiario.</p> <p>En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a estas actuaciones, con expresa indicación de ello en el impreso de solicitud. En caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (en cuyo caso deberán aportar la documentación requerida en las bases para la obtención de la ayuda solicitada, Anexo III).</p>
<input type="checkbox"/> AURKA NAGO eta eskatutako dokumentazioa aurkeztuendut	<input type="checkbox"/> ME OPONGO y apporto la documentación requerida
<p>BITARTEKOTZA PLATAFORMATIK ESKURATUKO DEN DOKUMENTAZIOA ESKATZAILEAK AURKAKO ADIERAZI EZEAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EAEko Udalak: Bizikidetasun-errolda datuen kontsulta (Orokorra) • Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen egiaztapena. • Gipuzkoako Foru Aldundia - Ondasun higiezinaren kontsulta. • Gipuzkoako Foru Aldundia- PFEZaren kontsulta. • Gipuzkoako Foru Aldundia- Kontu-mailaren kontsulta • Gipuzkoako Foru Aldundia – Ondare-mailaren kontsulta • Gipuzkoako Foru Aldundia - Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta • Foru-ogasanak - Ondasun higiezinaren kontsulta. • Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta. • Foru-ogasanak - Kontu-mailaren kontsulta. • Foru-ogasanak - Ondare-mailaren kontsulta. • Katastroko Zuzendaritza Nagusia – Katastro-datuen kontsulta. • Trafikoko Zuzendaritza Nagusia – Ibilgailu zerrendaren kontsulta. • Eusko Jaurlaritza - Etxebizitzako Prestazio ekonomikoen 	<p>DOCUMENTACIÓN QUE SE OBTENDRÁ POR LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN SALVO QUE LA PERSONA SOLICITANTE MANIFIESTE LO CONTRARIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayuntamientos Vascos: Consulta de datos del Padrón Domiciliario (General) • Dirección General de la Policía: Verificación de datos de Identidad • Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Bienes Inmuebles • Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de IRPF • Diputación Foral de Gipuzkoa Consulta de Nivel de Cuentas • Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Nivel de Patrimonio. • Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias • Haciendas Forales - Consulta de Bienes Inmuebles. • Haciendas Forales - Consulta de IRPF • Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Cuentas • Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Patrimonio • Dirección General del Catastro -Consulta de datos catastrales. • Dirección General de Tráfico - Consulta de Listado de Vehículos. • Gobierno Vasco - Consulta de Prestaciones





<p>kontsulta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eusko Jaurlaritza - Euskadiko Etxebizitza publikoen eskatzaileen erregistroa. • Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Datuen kontsulta. • Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabeziako gaurko Zenbatekoen kontsulta. • Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabeziako aldiko Zenbatekoen kontsulta. • Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa – • Gaurko Datarako Enplegu Eskatzaile bezala Izen-Ematearen kontsulta. • Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa – Data Zehatzerako Enplegu Eskatzaile bezala Izen-Ematearen kontsulta. • Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Egoeraren gaurko kontsulta. • LANBIDE - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta. • Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Lan-Bizitzaren kontsulta. • Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta • Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala - Gizarte-prestazio publikoen kontsulta. 	<p>económicas de Vivienda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gobierno Vasco - Registro de demandantes de VPO en Euskadi. • Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Datos de Desempleo. • Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Importes Actuales de Desempleo. • Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Importes por Periodo de Desempleo. • Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Inscripción como Demandante de Empleo a Fecha Actual. • Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Inscripción como Demandante de Empleo a Fecha Concreta. • Servicio Público de Empleo Estatal – Consulta de Situación Actual de Desempleo. • LANBIDE - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos. • Tesorería General de la Seguridad Social -Consulta de Vida Laboral • Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social • Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas.
---	--

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK/DECLARACIONES RESPONSABLES

<p>Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea eragozten didan zigor penalik edo administratiborik jaso. • Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen nauen legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak berariaz aipatuta. • Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 10.eta 13. artikuluan, eta modu berean, Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10 eta 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditut. • Sinatzaileak konpromisoa hartzen du, parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko diru-laguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, bidegabe kobratutako zenbatekoak itzultzeko ere. • Laguntza aitortu didan organo eskudunari berehala jakinaraziko diot aitorten hori eragin zuten baldintza edo betekizunen edozein aldaketa, gerora laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekar dezakeena. • Indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen ditut. • Onuradunak konpromisoa hartzen du ekitaldi honetan 	<p>DECLARO bajo mi responsabilidad que es cierto el contenido de las siguientes declaraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No he sido sancionado penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas. • Que no se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo. • Que cumple los requisitos previstos en el artículo 10 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 10 y 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones. • La persona firmante se compromete a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la convocatoria por la que se presenta la solicitud de subvención en la forma en que participa, así como a reintegrar las cantidades indebidamente percibidas en caso de incumplimiento de dichas bases. • Comunicar inmediatamente al órgano competente que me haya reconocido la ayuda cualquier alteración de las condiciones o requisitos que motivaron su reconocimiento, que pueda dar lugar a la pérdida del derecho a la ayuda. • Que cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente.
--	--





Azpeitiko Udala

<p>egin ditzakeen laguntza eskaerak eta ematen zaizkion laguntzak jakinarazteko.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La beneficiaria se compromete a comunicar a otras solicitudes de ayuda que presente en este ejercicio, así como las ayudas que le sean concedidas.
--	--

Tokia eta eguna / Fecha y lugar

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona interesada	Ordezariaren sinadura / Firma de la persona representante
--	---

<p>DATU BABESA UDAL LAGUNTZA EKONOMIKOAK, BANAKAKOAK ETA FAMILIA MAILAKOENTZAKO.</p>	<p>PROTECCIÓN DE DATOS DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES Y FAMILIARES, MUNICIPALES.</p>
<p>Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).</p>	<p>Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa).</p>
<p>Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus</p>	<p>Delegado de Protección de datos: dbd@zpeitia.eus</p>
<p>Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea.</p>	<p>Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.</p>
<p>Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa.</p>	<p>Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/servicios-y-tramites/proteccion-de-datos</p>

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK/ DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

<p><u>ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK</u></p> <p>NORTASUNA / EGOERA ZIBILA / BESTE BATZUK: Eskatzailea eta BUko gainerako kide >14 urte badira, pasaportearen fotokopia.</p> <p>Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatzeko agiriaren fotokopia.</p> <p>Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitortpena.</p> <p>Banantzea: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitortpena.</p>	<p><u>DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA SOLICITUD</u></p> <p>IDENTIDAD / ESTADO CIVIL / OTROS:</p> <p>Fotocopia del pasaporte y de miembros UC >14 años.</p> <p>Fotocopia libro familia o documento guarda / custodia / tutela.</p> <p>Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable.</p> <p>Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable.</p>
---	--



Azpeitiko Udala

<p>Tratu txarrak badaude, epiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.</p> <p>Erabat umezurtz diren 18 – 23 urte dituztenak: egiaztatzeko agiriak.</p> <p>ALOKAIRU-GASTUAK ORDAINTZEKO ESKAERAK:</p> <p>Turismo-ostatuaren faktura. Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzeko agiria. Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.</p> <p>ETXEBIZITZA EDO OHIKO BIZITOKIARENAK EZ DIREN GASTUETARAKO ESKAERAK:</p> <p>Kredituak eta amortizazioak: egiaztagiria.</p> <p>Egiaztagiria: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak eta ondasun higiezinak, landa- zein hiri-eremuak.</p> <p>Egiaztagiria (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarriko ekipamendurako gastuak.</p> <p>Aurreko zorpetzek gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.</p> <p>EUSKAL GIZATALDEAK:</p> <p>Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaztagiria. (Dokumentu honetatik salbuesten dira Ukrainako errefuxiatuak)</p> <p>EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.</p> <p>BALIABIDEAK ETA ONDAREA:</p> <p>Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.</p> <p>EUROPA ERKIDEGOAREN KANPOKO HERRITARRAK:</p> <p>Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera.</p> <p>Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela.</p> <p>Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko.</p>	<p>En caso de malos tratos, fotocopia resolución judicial / informe fiscal / orden de protección.</p> <p>Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos.</p> <p>SOLICITUDES PARA GASTOS DE ALQUILER:</p> <p>Factura de alojamiento turístico. Certificado de residencia en centro de acogida. Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, co-arriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.</p> <p>SOLICITUDES PARA GASTOS DISTINTOS DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA O ALOJAMIENTO HABITUAL:</p> <p>Intereses y amortización de créditos: documentos acreditativos. Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza urbana y rústica.</p> <p>Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gastos habitabilidad y equipamiento básico vivienda o alojamiento habitual.</p> <p>Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo.</p> <p>COLECTIVIDADES VASCAS:</p> <p>Certificado consular periodo residencia fuera territorio español. (Se exime de este documento a las personas refugiadas de Ucrania)</p> <p>Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV.</p> <p>RECURSOS Y PATRIMONIO:</p> <p>Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato.</p> <p>CIUDADANOS EXTRA-COMUNITARIOS:</p> <p>Refugiados: documento de identidad o su solicitud.</p> <p>Apátridas: tarjeta de reconocimiento.</p> <p>Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa.</p>
---	--






Azpeitiko Udala


Eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalarari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

La persona solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

[Azpeitiko Udala](#)

 1766ko Matxinada kaleko 3-4
etxeatariko baxua
20730 Azpeitia

Astehenetik ostegunera /

 De lunes a jueves:
8:30-14:30
Ostirala / Viernes: 8:30-14:00

IFZ / NIF
P2001900F

 www.azpeitia.eus/tramiteak
www.azpeitia.eus/tramites

 gizarte@azpeitia.eus

943157192